

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের সিটিজেন চার্টার

১৯৬১ সালের ১৬ ই অক্টোবর ৩৭ নং অধ্যাদেশ বলে ইস্ট পাকিস্তান এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন (ইপিএডিসি) প্রতিষ্ঠা লাভ করে, যা বর্তমানে বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) নামে পরিচিত।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সংস্থা হিসাবে বিএডিসি কৃষি উপকরণ ও প্রযুক্তিসমূহ কৃষকদের মাঝে সরবরাহকরণে এবং দেশকে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলা ও জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা অর্জনে অব্যাহত ভূমিকা পালনে সহায়তা করতে অঙ্গীকারাবদ্ধ। এ অঙ্গীকার বাস্তবায়নে বিএডিসি'র প্রশাসন উইং, অর্থ উইং, বীজ ও উদ্যান উইং, ক্ষুদ্র সেচ উইং এবং সার ব্যবস্থাপনা উইং একযোগে কাজ করে যাচ্ছে।

উল্লিখিত উইংগুলোর মধ্যে বীজ ও উদ্যান, ক্ষুদ্রসেচ এবং সার ব্যবস্থাপনা উইং সরাসরি মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান করে থাকে এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং সহায়ক সেবা প্রদানের কাজে নিয়োজিত রয়েছে। বিএডিসি'র উইংওয়ারী সিটিজেন চার্টার নিম্নরূপঃ

বীজ ও উদ্যান উইংঃ

ক্রমিক নং	কাজ/সেবার নাম	উপস্থাপন/নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১।	বীজনীতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য সরকারকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসারে দ্রুততার সাথে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কাজ সম্পাদন।	বীজনীতি সরকার কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়।
২।	গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত Breeder Seed দ্বারা Foundation Seed উৎপাদন যা পরবর্তীতে প্রত্যায়িত/মানঘোষিত বীজ উৎপাদনপূর্বক কৃষকদের মাঝে বিতরণ।	বীজ উৎপাদন ও বিতরণ মৌসুমে কৃষকের আবেদন/চাহিদার প্রেক্ষিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পাদন।	
৩।	উন্নত বীজ উৎপাদনে চুক্তিবদ্ধ চাষী ও বেসরকারী পর্যায়ে বীজ উৎপাদনের জন্য কৃষক পর্যায়ে কারিগরি পরামর্শ ও সহায়তা দানের মাধ্যমে প্রত্যায়িত/মানঘোষিত বীজ উৎপাদন।	কৃষক পর্যায়ে কারিগরি পরামর্শ ও সহায়তা সেবা সারা বছর ব্যাপী প্রদান করা হয়।	
৪।	উৎপাদিত বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ পূর্বক কৃষকদের নিকট বিতরণ।	বীজ বিতরণ মৌসুমে ফসল ভিত্তিক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদন।	
৫।	বেসরকারি খাতে প্রত্যায়িত বীজ অব্যাহত উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণের উৎসাহ ও কারিগরি পরামর্শ সেবাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান।	বেসরকারী পর্যায়ে কারিগরি পরামর্শ ও সহায়তা সেবা “আগে আসলে আগে পাবেন” ভিত্তিতে উৎপাদন ও বিতরণ মৌসুমে প্রদান করা হয়।	বেসরকারী পর্যায়ে চাহিদা অনুসারে বাস্তবায়ন করা হয়।
৬।	উন্নত বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ, বিপণন ও সীমিত আকারে বীজ শিল্প উন্নয়নে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তিকে সেবা প্রদান।	বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি পর্যায়ে কারিগরি পরামর্শ ও সহায়তা সেবা “আগে আসলে আগে পাবেন” ভিত্তিতে উৎপাদন ও বিতরণ মৌসুমে প্রদান।	পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।
৭।	প্রাকৃতিক ও অন্যান্য যে কোন কারণে দুর্যোগের পর দূর্গত এলাকায় সরবরাহ করার জন্য আপৎকালীন বীজ মজুদ রাখা এবং তা কৃষি মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিতরণ করা।	মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির সঙ্গে সঙ্গে বীজ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।	
৮।	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি বিজ্ঞানী কর্তৃক উদ্ভাবিত উন্নত জাতের বীজ উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করা।	মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির সঙ্গে সঙ্গে বীজ উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।	
৯।	দানা জাতীয় শস্য, পাট ও অন্যান্য বীজ উৎপাদনে সার্বিক সেবা প্রদান এবং শংকর বীজ উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ।	দেশের চাহিদার আলোকে ফসলের মৌসুম ভিত্তিক উৎপাদন কার্যক্রম ও সেবা প্রদান করা হয়।	

ক্রমিক নং	কাজ/সেবার নাম	উপস্থাপন/নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১০।	উদ্যান ফসলের বীজ/চারা উৎপাদনের পাশাপাশি ব্যক্তি খাতে বাণিজ্যিক উৎপাদনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান।	বাণিজ্যিক উৎপাদনের জন্য কারিগরি পরামর্শ ও সহায়তা সেবা “আগে আসলে আগে পাবেন” ভিত্তিতে সেবা প্রদান।	
১১।	উদ্যান ফসলের অভ্যন্তরীণ/রপ্তানি বাজার সম্প্রসারণের জন্য ভৌত সুবিধা এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন। এ ছাড়া রপ্তানির জন্য আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে অবস্থিত হিমাগারের মাধ্যমে ফল-মূল, শাকসব্জী ও মৎস্য পচন থেকে রক্ষার জন্য ভাড়া ভিত্তিক ট্রানজিট গুদাম হিসেবে সেবা প্রদান করা।	সেবা গ্রহণকারীর চাহিদামত “আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে” সারা বছর ভৌত সুবিধা প্রদান এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়নে সেবা/পরামর্শ প্রদান করা হয়।	পরিকল্পনা এবং Capacity অনুযায়ী বাস্তবায়ন হবে।
১২।	সবজি, চারা, কলম এবং উদ্যান ফসলের উন্নয়ন ও বাজার সম্প্রসারণ।	সারা বছরব্যাপী সবজি ও উদ্যান ফসলের উন্নয়ন ও বাজার সম্প্রসারণ কার্যক্রম অব্যাহত থাকে।	
১৩।	পাটবীজ বিভাগের নশিপুর খামারসহ অন্য চারটি (গাজীপুর, কুমিল্লা, চট্টগ্রাম ও রাজশাহী) স্থানে অবস্থিত হাসকিং মেশিন দ্বারা উত্তরবঙ্গে উৎপাদিত কাটারিভোগসহ অন্যান্য সুগন্ধি ধানের চাল ভাঙ্গানো/পলিশিং করার সেবা প্রদান।	কৃষকের চাহিদা অনুসারে “আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে” সারা বছর সেবা প্রদান করা হয়।	মেশিনের কর্মদক্ষতা এবং কৃষকের চাহিদার উপর নির্ভরশীল।
১৪।	পার্বত্যঞ্চলে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে উৎপাদন উপযোগী ফলবাগান ও মসলা উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে স্থানীয় পার্বত্যঞ্চলের কৃষকদেরকে সারা বছর সেবা প্রদান করা হয়।	
১৫।	আলুর ক্ষেত্রে টিস্যু কালচারের মাধ্যমে খামারে উন্নত ব্রীডার ও ভিত্তি শ্রেণীর বীজ উৎপাদন এবং তা থেকে পরবর্তীতে চুক্তিবদ্ধ চাষীর মাধ্যমে প্রত্যায়িত/মানস্বীকৃত বীজ উৎপাদন, নিজস্ব হিমাগারের সংরক্ষণ ও কৃষক পর্যায়ে সরবরাহ প্রদানের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	চাহিদার ভিত্তিতে কৃষক পর্যায়ে টিস্যু কালচারের মাধ্যমে উৎপাদিত প্লান্টলেট ও মিনি টিউবার “আগে আসলে আগে পাবেন” ভিত্তিতে সরবরাহ ও কারিগরি সেবা প্রদান করা হয়।	পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন হবে।

ক্ষুদ্রসেচ উইং ৪

ক্রমিক নং	কাজ/ সেবার নাম	উপস্থাপন / নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়নের লক্ষ্যে পানি সম্পদ উন্নয়নে প্রয়োজনীয় নীতিমালা / পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসারে দ্রুততার সাথে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কাজ সম্পাদন।	ক্ষুদ্রসেচ নীতিমালা প্রণয়নে সরকারকে সহযোগিতা প্রদান করা হয়।
২	ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়নের লক্ষ্যে ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-পরিষ্ক পানি সম্পদ উন্নয়নের নিমিত্ত সেচ অবকাঠামো নির্মাণ, ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-পরিষ্ক সেচ নালা নির্মাণের মাধ্যমে সরেজমিনে দক্ষ সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা (OFWM) কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	প্রকল্পের মাধ্যমে পানি সম্পদ যথাযথ উন্নয়ন ও ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ধরনের সেচ অবকাঠামো নির্মাণ এবং দক্ষ সেচ ব্যবস্থার জন্য ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-পরিষ্ক সেচনালা নির্মাণ।	প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়।
৩	দুর্গম পাহাড়ী, চর ও উপকূলীয় এলাকাসহ বিশেষ সেচ ব্যবস্থা প্রয়োগসহ সমগ্র দেশে সেচ এলাকা বৃদ্ধির জন্য স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, মূল্যায়ণ ও ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা নির্ধারণ।	সেচ এলাকা বৃদ্ধির জন্য পাহাড়ি, চর ও উপকূলীয় এলাকায় প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করণ এবং প্রাপ্ত ফলাফলের ভিত্তিতে ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা নির্ধারণ।	প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়
৪	ছোট নদী, খাল, নালা ইত্যাদি সংস্কার, খনন/পুন:খনন এবং সেচ অবকাঠামো নির্মাণ করে পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধিসহ শক্তিশালিত ও ভাসমান পাম্প ব্যবহারের মাধ্যমে বোরো মৌসুমে ভূ-পরিষ্ক পানির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	ভূ-পরিষ্ক পানি উন্নয়নে existing ছোট নদী, খাল ও বিল ইত্যাদি পুনঃখননসহ সেচ অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে পানি সংরক্ষণ এবং এ ধরনের প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।	প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়
৫	আধুনিক লাগসই কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতি সরবরাহ, স্থাপন, ব্যবহার, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে সেচ প্রকৌশল প্রযুক্তির প্রয়োগ, সেচ সম্প্রসারণ, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধি ও ফলন পার্থক্য (Yield Gap) কমানোর উপর কৃষক প্রশিক্ষণ।	স্থানীয় এলাকার উপযোগী লাগসই কৃষি ও সেচযন্ত্রপাতি সরবরাহ, স্থাপন, ব্যবহার, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, সেচ সম্প্রসারণ ও সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিতে ভূ-গর্ভস্থ (বোরড পাইপ) ও ভূ-পরিষ্ক সেচনালা নির্মাণ। উল্লিখিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও ফলন পার্থক্য কমানোর জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পাদন।	প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়

ক্রমিক নং	কাজ/ সেবার নাম	উপস্থাপন / নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
৬	সেচযন্ত্র, সেচ এলাকাসহ ভূ-গর্ভস্থ/ভূ-পরিষ্ক পানি সম্পদ জরীপ, আধুনিক উন্নত পদ্ধতিতে পানির স্তর পরিবীক্ষণ, ৬ টি আঞ্চলিক ও ২৩০ টি মিনি ল্যাবের মাধ্যমে পানির গুণাগুণ পরীক্ষা করে বিভিন্ন প্রকাশনার মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান।	পানির গুণাগুণ জানার জন্য নিয়মিত পানির নমুনা সংগ্রহ এবং পরীক্ষা করা, পানির স্তর নিয়মিত পরিবীক্ষণ এবং বিভিন্ন প্রকাশনার মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান।	
৭	আর্সেনিকসহ অন্যান্য উপাদান যা সেচজনিত পরিবেশ দূষণ সমস্যার কারণ তা অনুসন্ধান ও সমাধানের দিক নির্দেশনা প্রদান।	সেচের পানিতে আর্সেনিক সহ অন্যান্য উপাদানের মাত্রা নিরূপণ এবং তা প্রতিবেদন আকারে প্রকাশ করা।	
৮	খরা, দুর্ঘোণ, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস ও সিডরসহ বিভিন্ন আপৎকালীন সময়ে জরুরী ভিত্তিতে সেচ ও সেচ সংক্রান্ত কারিগরি সেবা প্রদান;	প্রাকৃতিক দুর্ঘোণের সময় মন্ত্রণালয়ের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট এলাকায় দ্রুত কারিগরি সেবা প্রদান।	এলাকার চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।
৯	অকেজো / অচল গভীর নলকূপ পুনর্বাসন, নতুন নলকূপ স্থাপন এবং ঝুঁকিপূর্ণ এলাকায় ফোর্স মোড নলকূপ স্থাপন করে ক্ষেত্রায়নের মাধ্যমে সেচ সেবা প্রদান ও সেচ এলাকা সম্প্রসারণ করণ।	সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ ও কৃষকের উত্তম সেবা প্রদানের জন্য অঞ্চল ভিত্তিক বিভিন্ন ধরনের নতুন সেচ যন্ত্র স্থাপন এবং পুরাতন সেচযন্ত্র পুনর্বাসন কাজ সম্পাদন ও ক্ষেত্রায়ন।	প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়
১০	গ্রামীণ কৃষি ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারের বিভিন্ন বিভাগ/ সংস্থা ও এনজিও এর সাথে যৌথভাবে / এককভাবে সমন্বিত ও আঞ্চলিক কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	গ্রামীণ কৃষক ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারের বিভিন্ন বিভাগ/ সংস্থার সাথে যৌথভাবে/ এককভাবে সমন্বিত ও আঞ্চলিক কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	মন্ত্রণালয়ের পরামর্শে বিভিন্ন সংস্থার সাথে কৃষি উন্নয়নে যৌথ প্রকল্প গ্রহণ করা হয়।
১১	নির্মাণ বিভাগের মাধ্যমে সবজি, ফলমূল ও বীজ সংরক্ষণে আধুনিক হিমাগার নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণসহ বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের আওতায় গৃহীত সকল পূর্ত কাজের ডিজাইন, নির্মাণ ও মেরামতকরণ এবং সেচ বিভাগের আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের সেচ অবকাঠামোর ডিজাইন ও এস্টিমেট নির্মাণ বিভাগের মাধ্যমে সম্পাদন।	নির্মাণ বিভাগের মাধ্যমে সবজী, ফলমূল ও বীজ সংরক্ষণে আধুনিক হিমাগার নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিএডিসি'র পূর্ত কাজের ডিজাইন, নক্সা, এস্টিমেট ইত্যাদি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	বিএডিসি বীজ উইং এর বীজ গুদাম, হিমাগার, সীড প্রসেসিং সেন্টার ও সংস্থার বিভিন্ন পূর্তকাজের নির্মাণের ডিজাইন, এস্টিমেট এবং সুপারভিশন করা হয়।
১২	লবন পানির অনুপ্রবেশ সম্পর্কিত তথ্যসংগ্রহ, বিশ্লেষণ, পূর্বাভাস প্রদান ও প্রতিরোধে পরামর্শ প্রদান।	লবন পানির অনুপ্রবেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা এবং এতদ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মসূচির মাধ্যমে লবন পানির অনুপ্রবেশ সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে।
১৩	পাহাড়ী ছড়া/ছোট নদীতে রাবার ড্যাম স্থাপনের মাধ্যমে সেচ সুবিধা প্রদান।	ছোট ছোট প্রবাহমান পাহাড়ী ছড়া/ নদীর পানি ধরে সেচ কার্য সম্পাদনের জন্য রাবার ড্যাম নির্মাণের ব্যবস্থা।	প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়।
১৪	প্যারামিটার ভিত্তিক জোনিং ম্যাপ প্রস্তুত ও আপডেট করণ।	অঞ্চল ভিত্তিক স্থিতিশীল পানির স্তর ম্যাপের মাধ্যমে জানার জন্য জোনিং ম্যাপ পাঁচ বছর অন্তর আপডেটকরণ।	সরেজমিন হতে সংগৃহিত প্রাপ্ত ডাটার ভিত্তিতে প্রস্তুত করণ।
১৫	রিনিউএবল এনার্জি (সোলার প্যানেল) চালিত সেচ যন্ত্র সংগ্রহ/সরবরাহ ও ক্ষেত্রায়ন।	রিনিউএবল এনার্জি (সোলার প্যানেল) সেচ কার্যে ব্যবহারের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ।	পরীক্ষামূলক পর্যায়ে রয়েছে।
১৬	ভূ-গর্ভস্থ স্থিতিশীল পানির স্তর অপরিবর্তিত রাখার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ভূ-গর্ভস্থ পানির অধ্যাদেশ ১৯৮৭ যথাযথভাবে মাঠে প্রয়োগ করে স্থিতিশীল পানির স্তর অপরিবর্তিত রেখে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করণ।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রচেষ্টা নেয়া হচ্ছে।
১৭	খামার হতে উৎপাদিত শস্য পরিবহন এবং জমি চাষাবাদের জন্য ভ্যান, গরুরগাড়ী, ট্রাক্টর, পাওয়ার টিলার ইত্যাদি চলাচলের জন্য ক্ষুদ্র আকারের গ্রামীণ সংযোগ রাস্তা নির্মাণ।	খামারে যাতায়াতের জন্য ক্ষুদ্র আকারের গ্রামীণ সংযোগ সড়ক নির্মাণ।	প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা।
১৮	কৃষি খামার যান্ত্রিকীকরণ ব্যবস্থার উন্নয়নে সহায়তাকরণ।	কৃষি যান্ত্রিকীকরণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ।	কৃষকদের চাহিদা অনুসারে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।

সার ব্যবস্থাপনা উইং :

ক্রমিক নং	কাজ/সেবার নাম	উপস্থাপন/ নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	সার সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে সরকারকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	সরকারের চাহিদা মোতাবেক	
২	রাসায়নিক সার সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক তা কৃষকদের মাঝে বিতরণ	সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক	
৩	জমিতে রাসায়নিক সার ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	
৪	বিএডিসি'র সার ডিলার হিসাবে প্রতি উপজেলায় ১০-১৫ জন সার ডিলার নিয়োগ প্রদান;	আবেদন প্রাপ্তির ৫-১০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	
৫	বিএডিসি ও বিসিআইসি নিবন্ধিত সার ডিলারদের মাধ্যমে সার বিতরণ/বিক্রয়;	ক্যাশ মেমো/ ডিও কর্তনের পরে।	
৬	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫ টি বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে সার বিক্রয়;	প্রতি কর্মদিবসের অফিস চলাকালীন সময়ে	
৭	বিভিন্ন সেবামূলক জাতীয় স্বার্থে ৯১ টি গুদাম ও স্থাপনা ব্যবহৃত হচ্ছে। অব্যবহৃত গুদামসমূহ যুগ্ম-পরিচালক (সার) দপ্তর হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ভাড়া প্রদান করা হয়।	খসড়া/ চূড়ান্ত চুক্তিপত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	

প্রশাসন উইং :

সংস্থাপন বিভাগ

ক্রমিক নং	কাজ/সেবার নাম	উপস্থাপন/ নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	আবেদন পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৩	বেতন বর্ধন মঞ্জুর	পাওনা হওয়ার ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৪	টাইম স্কেল মঞ্জুর	পাওনা হওয়ার ২ মাসের মধ্যে উপস্থাপন	
৫	সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুর	পাওনা হওয়ার ২ মাসের মধ্যে উপস্থাপন	
৬	দায়িত্ব ভাতা মঞ্জুর	৭ কার্য দিবসের মধ্যে উপস্থাপন	
৭	বেতন নির্ধারণ (পদোন্নতির ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৮	উচ্চ শিক্ষার আবেদন	আবেদন পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৯	উচ্চ শিক্ষার প্রেষণাদেশ	আবেদন পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
১০	এলপিআর জ্ঞাতকরণ পত্র জারী	এলপিআর শুরু কমেপক্ষে ৩ মাস পূর্বে	
১১	ছুটির হিসাব নিরীক্ষা	এলপিআর শুরু কমেপক্ষে ১ মাস পূর্বে	
১২	এলপিআর মঞ্জুর (আবেদন পাওয়া সাপেক্ষে)	এলপিআর শুরু কমেপক্ষে ৭ দিন পূর্বে	
১৩	ছুটি নগদীকরণ মঞ্জুর (আবেদন পাওয়া সাপেক্ষে)	এলপিআর শুরু কমেপক্ষে ৭ দিন পূর্বে	
১৪	দায় দেনার হিসাব	এলপিআর শেষ হওয়ার ১০ কার্য দিবসের পূর্বে নথি প্রসেস	
১৫	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল	আবেদন পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	
১৬	আনুতোষিক	আবেদন পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে প্রসেস করা	
১৭	পাসপোর্টের আবেদন/চাকুরীর আবেদন ইত্যাদি	আবেদন পাওয়ার ৩ কার্য দিবসের মধ্যে প্রসেস করা	
১৮	বদলী/প্রেষণ ইত্যাদি	সিদ্ধান্তের পর ২ কার্য দিবসের মধ্যে আদেশ জারী করা	
১৯	শৃংখলামূলক কাজ :		
	ক) অভিযোগপত্র	ক) অভিযোগপত্র প্রাপ্তির ৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
	খ) বিভাগীয় অভিযোগনামা গঠন	খ) সিদ্ধান্ত পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
	গ) তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	গ) সিদ্ধান্ত পাওয়ার ৩ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
	ঘ) তদন্ত কর্মকর্তাকে তাগিদপত্র প্রদান	ঘ) মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে	
	ঙ) তদন্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন	ঙ) প্রতিবেদন পাওয়ার ১০ কার্য দিবসের মধ্যে	
	চ) শাস্তি/অব্যাহতির আদেশ জারী	চ) সিদ্ধান্তের ৭ কার্য দিবসের মধ্যে	
	ছ) দ্বিতীয় নোটিশ প্রদান	ছ) সিদ্ধান্তের ৫ কার্য দিবসের মধ্যে	
	জ) আপীল/রিভিউ আবেদন	জ) আবেদন পাওয়ার ৭ কার্য দিবসের মধ্যে উপস্থাপন	

সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ :

এস্টেট শাখা :

ক্রমিক নং	কাজ/সেবার নাম	উপস্থাপন/নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	বাসা বরাদ্দের আবেদন কর্তৃপক্ষের/কমিটির নিকট উপস্থাপন	৩ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
২	বাসা বরাদ্দকরণ	৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৩	বাসা রদবদল/পরিবর্তনের আবেদন	৩ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৪	অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাসের আবেদন	৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৫	মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন	৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৬	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/মৃত কর্মচারীর চূড়ান্ত পাওনার ছাড়পত্র	২ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৭	ভাড়াটিয়া প্রতিষ্ঠানের চুক্তি সম্পাদন	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	

নিরাপত্তা শাখা :

ক্রমিক নং	কাজ/সেবার নাম	উপস্থাপন/নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	কৃষি ভবনের সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা গ্রহণ	নিয়মিতভাবে	
২	দারোয়ানদের কর্মবন্টন, গ্যারেজের নিরাপত্তার ব্যবস্থা করা ও দর্শনার্থীদের পরিচিতি যাচাইকরণ	নিয়মিতভাবে	

যানবাহন শাখা :

ক্রমিক নং	কাজ/সেবার নাম	উপস্থাপন/নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে আনা নেয়ার জন্য গাড়ী ভাড়াকরণ সংক্রান্ত	২ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
২	যাত্রীদের অভিযোগ গ্রহণ সংক্রান্ত কাজ	১ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	

ক্রয় বিভাগ

ক্রমিক নং	কাজ/ সেবার নাম	উপস্থাপন/নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	Specification কমিটির মাধ্যমে চূড়ান্ত নির্দেশনামাসহ ফরমায়েশপত্র পাওয়ার পর জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের ব্যবস্থা করা।	৫ দিন	
২	দরপত্র তফসিল প্রণয়নপূর্বক বিক্রয়ের জন্য হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা।	৫ দিন	
৩	দরপত্র খোলার পর প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ মূল্যায়নের জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা নেয়া।	২ দিন	
৪	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট থেকে মূল্যায়ন প্রতিবেদন পাওয়ার পর তা Head of Procuring Entity (HOPE) অর্থাৎ চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা।	৩ দিন	
৫	চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির পর কৃতকার্য দরদাতার অনুকূলে Notice of Award জারির ব্যবস্থা করা।	৭ দিন	
৬	(ক) Notice of Award মোতাবেক পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কৃতকার্য দরদাতাদের নিকট থেকে প্রাপ্ত Performance Security ব্যাংক কর্তৃক নিশ্চিত করে ক্রয়াদেশ জারি/চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থা করা।	স্থানীয় দরপত্রের ক্ষেত্রে ১৪ দিন	
	(খ) Notice of Award মোতাবেক পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কৃতকার্য দরদাতাদের নিকট থেকে প্রাপ্ত Performance Security ব্যাংক কর্তৃক নিশ্চিত করে ক্রয়াদেশ জারি/চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থা করা।	আন্তর্জাতিক দরপত্রের ক্ষেত্রে ২৮ দিন	
৭	ক্রয়াদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সরবরাহকারীর নিকট থেকে পরিদর্শন আহবানের আবেদন প্রাপ্তির পর মালামালের ভলিউমের উপর ভিত্তি করে মালামাল পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা।	১৫ দিন	
৮	প্রাপকের প্রাপ্তি সনদ থেকে পরিদর্শন নোট জারির ব্যাপারে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শন প্রত্যায়নপত্র জারির ব্যবস্থা করা।	৫ দিন	

৯	পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে ঠিকাদার/সরবরাহকারী কর্তৃক মালামাল প্রাপকের নিকট বুঝিয়ে দেয়ার পর প্রাপকের প্রাপ্তি সনদপত্র ও পরিদর্শন প্রত্যায়নপত্র ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ বিল দাখিলের পর বিল পরিশোধের ব্যাপারে অর্থ মঞ্জুরি জারির জন্য প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর/অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা।	১৫ দিন	
১০	প্রকল্প দপ্তর/অর্থ বিভাগ থেকে অর্থ মঞ্জুরি প্রাপ্তির পর বিল পরিশোধের ব্যাপারে প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে হিসাব বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা করা। সকল ক্ষেত্রে পি পি আর/২০০৮ অনুসরণ করা হবে।	১০ দিন	

অর্থ উইং :

ক্রমিক নং	কাজ / সেবার নাম	উপস্থাপন/নিষ্পত্তির সময়কাল	মন্তব্য
১	সকল প্রকার বিল অর্থের যোগান থাকলে বিল পরিশোধ	৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
২	তবে আপত্তি থাকলে সংশ্লিষ্ট স্থানে ফেরৎ পাঠানো	৩ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৩	অর্থ বিভাগ হতে সকল প্রকার বিলের অর্থ মঞ্জুরি আদেশ জারি	৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৪	যদি কোন আপত্তি থাকে তা' জানাতে হবে	৩ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৫	কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটির হিসাব নিরীক্ষা	৭ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৬	এলপিআর ছুটি নিরূপন	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	
৭	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল পাওয়ার চূড়ান্ত হিসাব নিরীক্ষা	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	

অভিযোগ/দুর্দশার প্রতিকার :

মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত) বিভিন্ন সমস্যা প্রতিকারের জন্য ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে কাজ করবেন। উপকারভোগী/ভোক্তাগণ অভিযোগ দুর্দশাসমূহ প্রতিকারের জন্য ফোকাল পয়েন্টকে অবহিত করতে পারেন।

ফোকাল পয়েন্ট

মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৮৮০-২-৯৫৫২৭৭৪ (অফিস)

ফ্যাক্স নং : ৮৮০-২-৯৫৬৪৩৫৭

e-mail : ict_cell@badc.gov.bd

Website : www.badc.gov.bd