



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০।

(নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ)

www.badc.gov.bd

১৪/৮/২০১৬
কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

স্মারক নং- ১২.২০৪.০২১.০০.০০.০৭৮.২০১০-২০

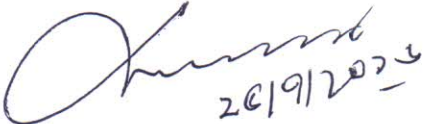
তারিখ: ২৫ জুলাই ২০১৬

পরিপত্র

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR) নির্ধারিত সময়ে সংরক্ষণকারী দপ্তর/ বিভাগে জমা না হওয়ায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতিসহ অন্যান্য কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। তাই সংস্থার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে তাঁদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরসহ ACR সংরক্ষণকারী দপ্তর/ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। তদপ্রেক্ষিতে প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ACR ফরম নিজ হাতে পূরণপূর্বক প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারি তারিখের মধ্যে অগ্রগামী পত্রসহ অনুস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে। অনুস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে ২৮ ফেব্রুয়ারি তারিখের মধ্যে ACR ফরমে অনুস্বাক্ষরপূর্বক অগ্রগামী পত্রসহ প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে। প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে প্রতিস্বাক্ষর প্রদানপূর্বক ACR সংরক্ষণকারী দপ্তর/ বিভাগে অগ্রগামী পত্রসহ প্রেরণ করতে হবে।

০২। এর ব্যত্যয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩। সংস্থার স্বার্থে আদিষ্ট হয়ে জারীকৃত এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২৫/৭/২০১৬

(মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম)

সচিব

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৬৪৩৫৯

ই-মেইল: secretary@badc.gov.bd

বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১। প্রধান, পরিচালনা বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

(অধীনস্থ সকল অফিস/প্রকল্প দপ্তরকে অবহিত করার অনুরোধসহ)

২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩। অফিস কপি।