

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

'কৃষি ভবন'

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ)

স্মারক নং- ১২.২০৪.০০২.০১.০১.০১৫.২০০০-

২২৮ (৫০)

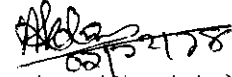
তারিখ : ০২ ডিসেম্বর, ২০১৪

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ- বিএডিসি কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের অর্থ ফেরত প্রদান সংক্রান্ত।

সংস্থার পরিচালক পর্যদের বিগত ০৭/১২/২০০৫ তারিখের সভা এবং বিএডিসি কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিবার নিরাপত্তা তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির গত ১২ নভেম্বর, ২০১৪ তারিখের সভায় বিএডিসি কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তি ভিত্তিক জমা অর্থ ফেরত প্রদানপূর্বক তহবিলের কার্যক্রম চূড়ান্তভাবে বন্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কিছু কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যক্তি চাঁদা প্রদানকারী প্রায় সকলকে ইতোমধ্যে তহবিলের অর্থ ফেরত প্রদান করা হয়েছে। যারা তহবিলের অর্থ ফেরত গ্রহণ করেননি তাদেরকে আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০১৪ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগে প্রেরণের জন্য শেষবারের মত আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ জানানো হলো। ২০ ডিসেম্বর ২০১৪ তারিখের পর আর কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

২। “পরিবার নিরাপত্তা তহবিল” আবেদন ফরম বিএডিসির ওয়েব সাইট (www.badc.gov.bd)-এ পাওয়া যাবে।



(মো: আবুল কালাম আজাদ)

যুগ্মসচিব(নিওক)

বিএডিসি, ঢাকা।

বিতরণ :

১। , বিএডিসি,
(সকল বিভাগীয়/ প্রকল্প প্রধান)

আপনার বিভাগ/দপ্তর/অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরে চাকরিরত, অবসরগ্রহণকারী, স্বৈচ্ছাবসর গ্রহণকারী, চাকরিচ্যুত ও মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অনতিবিলম্বে অবহিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। সম্পাদক, কৃষি সমাচার, বিএডিসি, ঢাকা।

৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তি ও আবেদনের ফরম ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

৫। সদস্য-পরিচালক(অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ ও উদ্যান/স্কুদ্রসেচ)ও সচিব মহোদয়ের সহঃব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

৬। অফিস কপি।

বরাবর
সচিব
ও
সভাপতি,
বিএডিসি কর্মকর্তা/কর্মচারী,
পরিবার নিরাপত্তা তহবিল,

বিষয়ঃ বিএডিসি কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিবার নিরাপত্তা তহবিল হতে অর্থ পাওয়ার আবেদন।

মহাজ্ঞান,

সবিনয় নিবেদন এই যে, নিয়োগ ও কল্যান ২৬৪(৫০০), তাং ২৪/২/০৮ খ্রিঃ এর আলোকে বিএডিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিবার নিরাপত্তা তহবিল হতে অর্থ গ্রহণের আবেদন করিতেছি। এ ব্যাপারে আমি নিম্নলিখিত তথ্যাবলী সঠিকভাবে প্রদান করলাম :

১।	নাম	:
২।	পদবী	:
৩।	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	:
৪।	বর্তমান কর্মস্থল	:
৫।	অবসর/মৃত্যুবরণ/চাকুরীচ্যুত/স্বৈচ্ছাবসর গ্রহণের তারিখ	:
৬।	কর্মকর্তা/কর্মচারীর জমাকৃত চাঁদার পরিমাণ	:

(ক) নিম্নতম ২২৫-৩১৫/- টাকা বেতন স্কেল হতে ৪০০-৮২৫/- টাকা বেতন স্কেলে সকল কর্মচারী (১৯৭৭ সনের জাতীয় স্কেল) :

ক্রমিক নং	সময়কাল	চাঁদার হার	মোট	মন্তব্য
১।	১/৭/৮১ হতে ৩০/৬/৮৪ খ্রিঃ ৩৬ মাস	৩.০০	৩৬ × ৩.০০ = ১০৮.০০	
২।	১/৭/৮৪ হতে ৩১/১০/৮৫ " ১৬ "	৫.০০	১৬ × ৫.০০ = ৮০.০০	
৩।	১/১১/৮৫ হতে ৩১/১২/৮৮ " ৩৮ "	১০.০০	৩৮ × ১০.০০ = ৩৮০.০০	
৪।	১/১/৮৯ হতে ৩১/১২/৯১ " ৩৬ "	২০.০০	৩৬ × ২০.০০ = ৭২০.০০	
৫।	১/১/৯২ হতে ৩০/৬/০৬ " ১৭৪ "	৪০.০০	১৭৪ × ৪০.০০ = ৬৯৬০.০০	
সর্বমোট কর্তন =				

(খ) ৪০০-৮২৫/- টাকার উপরে বেতন স্কেলভুক্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী (১৯৭৭ সনের জাতীয় স্কেল) :

ক্রমিক নং	সময়কাল	চাঁদার হার	মোট	মন্তব্য
১।	১/৭/৮১ হতে ৩০/৬/৮৪ খ্রিঃ ৩৬ মাস	৫.০০	৩৬ × ৫.০০ = ১৮০.০০	
২।	১/৭/৮৪ হতে ৩১/১০/৮৫ " ১৬ "	১০.০০	১৬ × ১০.০০ = ১৬০.০০	
৩।	১/১১/৮৫ হতে ৩১/১২/৮৮ " ৩৮ "	২০.০০	৩৮ × ২০.০০ = ৭৬০.০০	
৪।	১/১/৮৯ হতে ৩১/১২/৯১ " ৩৬ "	৪০.০০	৩৬ × ৪০.০০ = ১৪৪০.০০	
৫।	১/১/৯২ হতে ৩০/৬/০৬ " ১৭৪ "	৬০.০০	১৭৪ × ৬০.০০ = ১০৪৪০.০০	
সর্বমোট কর্তন =				

এ মর্মে আমি অস্বীকার করিতেছি যে, এই তহবিল হতে ইতিপূর্বে কোন অর্থ গ্রহণ করি নাই। আরও অস্বীকার করিতেছি যে, পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের বর্তমান ব্যাংক স্থিতির আনুপাতিক হারে আমি অর্থ গ্রহণ করিব। এ বিষয়ে পরবর্তীতে আমার কোন আপত্তি থাকিবে না।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর/
মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর
ক্ষেত্রে তার মনোনীত ব্যক্তি।

নিয়ন্ত্রনকারী অফিসারের সুপারিশ :

নামসহ সীল ও স্বাক্ষর