



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

"কৃষি ভবন"

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অডিট বিভাগ

www.badc.gov.com

৯১ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যপত্র:

আলোচ্য বিষয়ঃ ১

বিগত ৩০মে, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯০ তম অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ প্রসংগ।

আলোচ্য বিষয়ঃ ২

বিভাগওয়ারী মাসিক অডিট পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ

২.১ সিদ্ধান্ত

অডিট আপত্তি দূত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও তার আওতাধীন সরেজমিন দপ্তরসমূহের অডিট আপত্তি নিয়ে একটি পর্যালোচনা সভা করবেন। এছাড়াও কর্মকর্তাগণ মাস্তপায়ে পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট জেলার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে সমস্যা নিয়ে পর্যালোচনা করবেন।

২.২ অগ্রগতি

সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বিভাগওয়ারী সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী প্রাপ্তির তথ্য নিয়ে উপস্থাপন করা হলো।

অর্থ ও প্রশাসন উইং		সার ব্যবস্থাপনা উইং		ক্ষুদ্রসেচ উইং		বীজ ও উদ্যান উইং	
বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম	বিভাগ	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এমন বিভাগের নাম
১। হিসাব	১। হিসাব	১।সার	১।সার	১।ক্ষুদ্রসেচ	১।ক্ষুদ্রসেচ	১। বীজ বিতরণ	১। বীজ বিতরণ
২। অর্থ	২। অর্থ	ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপনা	২। নির্মাণ	২। নির্মাণ	২। খামার	২। খামার
৩। সাধারণ পরিচর্যা	৩। সাধারণ পরিচর্যা			৩। সওকা	৩। সওকা	৩। সবজি বীজ	৩। সবজি বীজ
৪। সংস্থাপন	৪। সংস্থাপন					৪। ডাল ও তেল	৪। ডাল ও তেল
৫। নিয়োগ ও কল্যাণ	৫। নিয়োগ ও কল্যাণ					৫। এএসসি	৫। ক : গ্রো:
৬। স ও বা	৬। স ও বা					৬। ক : গ্রো:	৬। উদ্যান
৭। ক্রয়	৭। ক্রয়					৭। উদ্যান	৭। বীআমক
৮। পরিকল্পনা	৮। পরিকল্পনা					৮। বীআমক	৮। আলুবীজ
৯। মনিটরিং ও মূল্যায়ন	৯। মনিটরিং ও মূল্যায়ন					৯। আলুবীজ	৯। বীপ্রস
১০। সমন্বয়	১০। সমন্বয়					১০। বীপ্রস	১০। পাট বীজ
১১। আইন	১১। আইন					১১। পাট বীজ	১১। বীউ
১২। তদন্ত	১২। তদন্ত					১২। বীউ	১২। এএসসি
১৩। জনসংযোগ	১৩। জনসংযোগ						

আলোচ্য বিষয়ঃ ৩

বিএডিসি'র সূচনালগ্ন হতে ১৯৯০ সাল পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৩.১ সিদ্ধান্তঃ

ক. আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।

ক্র.নং	বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা
১	সার ব্যবস্থাপনা	১টি
২	ক্ষুদ্রসেচ	৬টি

৩.২ অগ্রগতি:

ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ২টি সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব পাওয়া যায় ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে কোন পুনঃজবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।

৩.৩ মন্তব্য

সূচনালয় হতে ১৯৯০ সন পর্যন্ত সংকলনভুক্ত অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তির বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	বিভাগের নাম	অমিস্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	৩৫	০৩	০২	১৭	১৮		বেলওয়ায়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ০৮টি
২	ক্ষুদ্রসেচ	৭৮	০৬		১৩	৬৫		সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পুনঃ জবাব প্রয়োজন
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৪			০২	০২		১টি মামলা, ঢাকা যুগ্ম জেলা জজ আদালতে বিচারার্থীন, ১টি অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪	ক্রয়	০২				০২		২টি মামলা মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে বিচারার্থীন।
	মোট	১১৯	০৮	০২	৩২	৮৭		

আলোচ্য বিষয়ঃ ৪

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির পুনঃ জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৪.১ সিদ্ধান্তঃ	৪.২ অগ্রগতি	৪.৩ মন্তব্য																					
<p>ক. আগামী ২৮/৬/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে সংকলনভুক্ত আপত্তির পুনঃজবাব/অগ্রগতি প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো। বিভাগীয় প্রধানগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুনঃজবাব প্রদানে জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র. নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৬টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>ক্ষুদ্রসেচ</td> <td>১০টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>খামার</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>বীজ বিতরণ</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>হিসাব</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>নির্মাণ</td> <td>১টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>খ. মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ফেরত প্রদানকৃত ১৩টি অনুচ্ছেদের মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী সভার পূর্বে জবাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি	২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি	৩	খামার	৩টি	৪	বীজ বিতরণ	১টি	৫	হিসাব	২টি	৬	নির্মাণ	১টি	<p>ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে হিসাব বিভাগ ও নির্মাণ বিভাগ হতে কোম জবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি ও ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের ৭টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব পাওয়া যায় (মন্তব্য কলামে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো)। খামার বিভাগের ২টি এবং বীজ বিতরণ বিভাগের ১টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া যায়।</p> <p>খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ৩টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায় কিন্তু মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের আলোকে না হওয়ায় পুনঃজবাব দেওয়ার জন্য ফেরত দেয়া হয়েছে।</p> <p>এছাড়া বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে খামার বিভাগ সম্পৃক্ত ০৩টি, নির্মাণ বিভাগ সম্পৃক্ত ১টি ও উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ সম্পৃক্ত ১টি অনুচ্ছেদের জবাব মন্ত্রবাসহ ফেরত পাওয়ায় পেডিং তালিকা বৃদ্ধি করা হলো।</p>	<p>ক. ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ৭টি অনুচ্ছেদের পুনঃজবাব সংযুক্ত প্রমানকের আলোকে ও ইতোপূর্বে অনুষ্ঠিত পিএ কমিটি/ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে জবাব প্রেরণের অনুরোধ করে ফেরত দেয়া হয়েছে। পরবর্তীতে কোম জবাব পাওয়া যায়নি।</p>
ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা																					
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি																					
২	ক্ষুদ্রসেচ	১০টি																					
৩	খামার	৩টি																					
৪	বীজ বিতরণ	১টি																					
৫	হিসাব	২টি																					
৬	নির্মাণ	১টি																					

১৯৯০-৯১ অর্থ বছর হতে ২০০৯-১০ অর্থ বছর পর্যন্ত অনালোচিত সংকলনভুক্ত অডিট আপত্তির তথ্য নিম্নে দেখানো হলো:

ক্র. নং	বিভাগের নাম	মোট অমিস্পন্ন অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা	ফেরত সংখ্যা	মন্তব্য
১	সার ব্যবস্থাপনা	১১	০৬	০২	১৩	৫৮		বেলওয়ায়ে ঘাটতি সংক্রান্ত আপত্তি ২৮টি
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	০২			০১	০১		প্রায়িক বোনাস সংক্রান্ত আপত্তি অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয়ভের অনুমোদন পাওয়ার পর জবাব দেয়া হবে।
৩	উদ্যান উন্নয়ন	০৮			০৬	০২		
৪	খামার	৪৯	০৩	০২	১৩	৩৬		
৫	বীজ বিতরণ	০৮	০২	০১	০৫	০৩		
৬	ক্ষুদ্রসেচ	১৬২	১০		৫০	১১২	৭	
৭	নির্মাণ	০৪	০১		০২	০২		
৮	হিসাব	১৯	০২		১১	০৮		
৯	ক্রয়	১০			০৮	০২		
১০	সেচ্ছাবসর পেল	০১			০১			
	মোট	৩৩৩	২৪	০৫	১১০	২২৫		

আলোচ্য বিষয়ঃ ৫

মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির অধীমাংসিত সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৫.১ সিদ্ধান্তঃ

ক. চট্টগ্রাম ও সিলেট সেক্টরের পেন্ডিং সংখ্যা অডিট পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণতে যথুত্তর করার এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প প্রধানকে কার্যপত্র প্রেরণের বিষয়ে আরো প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।

খ. পূর্নীভূত অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট জেলার অফিসসমূহের কার্যপত্র সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান থাকবে।

গ. সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে বিভাগ/প্রকল্প প্রধানগণকে আরো উদ্যোগী হতে হবে।

৫.২ অগ্রগতি

ক. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে চট্টগ্রাম সেক্টরের আওতাধীন উপ পরিচালক (বীড) ফেনী দপ্তরের ৯টি ও সিলেট সেক্টরের আওতাধীন দপ্তরের সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) কুমিল্লা দপ্তরের ৩২টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে। উপ পরিচালক (বীড) ফেনী দপ্তরের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং নির্মাণ, কুমিল্লা দপ্তরের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে সার ব্যবস্থাপনা উইং-এর ১৪টি, ক্ষুদ্রসেচ উইং-এর ৫৬টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং-এর ১৭৬টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে। উক্ত আপত্তিগুলোর উপর বিগত তিন মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, সভার জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে এবং বাকীগুলো সভা অনুষ্ঠানের প্রক্রিয়াধীন।

গ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে তালিকা পাওয়া যায়নি। ইতোপূর্বে অডিট বিভাগের স্মারক নং-১৪৪৮ তারিখ-১৩/০৭/২০১৭ মোতাবেক সর্বোচ্চ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ২৩টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ৭৫টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ৩টি, অর্থ উইং এর ৪টি ও প্রশাসন উইং এর ৬টি দপ্তরের সর্বমোট ৩৬৫টি আপত্তির তালিকা সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। নিম্নের ছকে বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো:

উইং	অনুচ্ছেদ সংখ্যা
ক্ষুদ্রসেচ	১৪৪টি
বীজ ও উদ্যান	১৭৬টি
সার ব্যবস্থাপনা	৩টি
অর্থ	১১টি
প্রশাসন	৬টি
সর্বমোট=	৩৬৫টি

বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম দপ্তরের আওতাধীন উইং ওয়ারী অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা

ক্রমং	জেলা	অধিমাংসিত আপত্তি		সর্বমোট অধিমাংসিত আপত্তির সংখ্যা
		সাধারণ অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অগ্রিম অনুচ্ছেদ সংখ্যা	
ক্ষুদ্রসেচ				
১।	চট্টগ্রাম	৬৬১	৫৫	৭১৬
২।	রাংগামাটি	১৭৩	২৬	১৯৯
৩।	খাগড়াছড়ি	৩৪	৩	৩৭
৪।	বান্দরবান	২০	৩	২৩
৫।	কক্সবাজার	১৪৬	২১	১৬৭
৬।	নোয়াখালী	৬০	১	৬১
৭।	ফেনী	৭৮	০	৭৮
	সর্বমোট-	১১৭২	১০৯	১২৮১
বীজ ও উদ্যান				
১।	চট্টগ্রাম	২৬৯	১৫	২৮৪
২।	রাংগামাটি	৫৮	২	৬০
৩।	খাগড়াছড়ি	১০	৪	১৪
৪।	বান্দরবান	৮	৪	১২
৫।	কক্সবাজার	৩২	১৩	৪৫
৬।	নোয়াখালী	৫৯	৪	৬৩
৭।	ফেনী	২০	৮	২৮
	সর্বমোট-	৫২৬	৫০	৫৭৬
সার ব্যবস্থাপনা				
১।	চট্টগ্রাম	২৯৬	৫৯	৩৫৫
২।	রাংগামাটি	১৪৫	৮	১৫৩

৩।	থাগড়াচড়ি	৬৩	৬	৬৯
৪।	বান্দরবান	১৬	২	১৮
৫।	কক্সবাজার	১০	৪	১৪
৬।	নোয়াখালী	৯৪	২৬	১২০
৭।	ফেনী	৪৯	৭	৫৬
	সর্বমোট-	৬৭৩	১১২	৭৮৫
অর্থ				
১।	চট্টগ্রাম	৮	০	৮
২।	বাংগামাটি	২৩	১	২৪
৩।	নোয়াখালী	২৮	২	৩০
	সর্বমোট-	৫৯	৩	৬২
	সর্বমোট-	২৪৩০	২৭৪	২৭০৪

বাবিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, সিলেট দপ্তরের আওতাধীন উইং ওয়ারী অনিম্পন্ন আপত্তির সংখ্যা

ক্রমং	জেলা	অনিম্পন্ন আপত্তি		সর্বমোট অনিম্পন্ন আপত্তির সংখ্যা
		সাধারণ অনিচ্ছেদ সংখ্যা	অগ্রিম অনিচ্ছেদ সংখ্যা	
১।	সিলেট	১১৯	৩৩	১৫২
২।	হবিগঞ্জ	৪৫	৬	৫১
৩।	মৌলভীবাজার	১১৪	১৭	১৩১
৪।	কুমিল্লা	১১৯	৪৬	১৬৫
৫।	চাঁদপুর	১৩	০	১৩
৬।	রাঙ্গুণবাড়িয়া	৭৪	৮	৮২
	সর্বমোট-	৪৮৪	১১০	৫৯৪
বীজ ও উদ্যান				
১।	সিলেট	৪৪	৯	৫৩
২।	হবিগঞ্জ	৩৮	১১	৪৯
৩।	মৌলভীবাজার	১৮	৩	২১
৪।	কুমিল্লা	৩৫	২২	৫৭
৫।	চাঁদপুর	২৮	১৯	৪৭
৬।	রাঙ্গুণবাড়িয়া	৯	১	১০
	সর্বমোট-	১৭২	৬৫	২৩৭
সার ব্যবস্থাপনা				
১।	সিলেট	২৬১	০	২৬১
২।	কুমিল্লা	২১	১০	৩১
	সর্বমোট-	২৮২	১০	২৯২
অর্থ				
১।	সিলেট	৪	৭	১১
২।	কুমিল্লা	৮	০	৮
	সর্বমোট-	১২	৭	১৯
	সর্বমোট-	৯৫০	১৯২	১১৪২

মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের সাধারণ অনুচ্ছেদের প্রাপ্ত ও পেন্ডিং অনুচ্ছেদের তালিকাঃ

পরিশিষ্ট-ক : সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	যুগ্ম পরিচালক (সার) বিএডিসি, কুমিল্লা।	১৩৭	০৪	২৯	১০৮
২	যুগ্ম পরিচালক (সার) চট্টগ্রাম।	১২২		৩৩	৮৯
৩	যুগ্ম পরিচালক (সার) সিলেট।	৫৫		১০	৪৫
৪	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) কিনাইদহ।	৫৭		৬	৫১
৫	সহকারি ব্যবস্থাপক (সার) (বন্ধ ঘোষিত) যশোর।	৪৬		৭	৩৯
৬	যুগ্ম পরিচালক (সার) বগুড়া।	৮১		৪৫	৩৬
৭	যুগ্ম পরিচালক (সার) কিশোরগঞ্জ।	৫০		২৬	২৪
৮	যুগ্ম পরিচালক (সার) যশোর।	১৮১		১৫৮	২৩
৯	সহকারি পরিচালক (সার) চুয়াডাঙ্গা।	৫৭		৪৩	১৪
১০	উপ-ব্যবস্থাপক (পরিবহন) সিরাজগঞ্জ।	১৫		০৮	০৭
১১	যুগ্ম পরিচালক (সার) ফরিদপুর।	০১		০১	
১২	উপসহকারী পরিচালক (সার) বিক্রয়কেন্দ্র, সুনামগঞ্জ।	০৩		০৩	
১৩	সহকারী পরিচালক (সার) বরিশাল।	০১		০১	
১৪	যুগ্ম পরিচালক (সার) টাংগাইল।	০৯		০৯	
১৫	যুগ্ম পরিচালক (সার) বগুড়া।	১০	০৩	১০	
১৬	যুগ্ম পরিচালক (সার) রাংগামাটি।	১৪৫	০৭	০৭	১৩৮
	সর্বমোট	৯৭২	১৪	৩৯৮	৫৭৪

পরিশিষ্ট-খ : ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ

ক্র.নং	অফিসের নাম	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	পেন্ডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ময়মনসিংহ।	২৬		২৬	
২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, টাংগাইল।	১৮		১৮	
৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, বগুড়া।	২৩		১৭	০৬
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	৯৪		৫১	৪৩
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, পাবনা।	৫০		৩৮	১২
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, টাংগাইল।	২০০		৭১	১২৯
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, পটুয়াখালী।	১৮		১৮	
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), শিমরাইল কান্দি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৩৫		২১	১৪
৯	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, দিনাজপুর।	১৪০		১১	১২৯
১০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ময়মনসিংহ	১৫২		১০১	৫১
১১	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, রংপুর।	৮০		০৭	৭৩
১২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১৭৩		১০৩	৭০
১৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, জামালপুর।	৭০		২৬	৪৪
১৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, বান্দরবান।	৯৭		৫৪	৪৩
১৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), পাংশা জোন, রাজবাড়ি।	২৮		২৮	
১৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/লাব) মরসিংদী জোন।	৫৫		৫৫	
১৭	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৮০		৮০	
১৮	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, কুমিল্লা।	৭৫	৩২	৫২	২৩
১৯	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ ও এফজিআর) কুলিয়া রচব, কিশোরগঞ্জ।	১৪৬		১৪	১৩২
২০	অবলুপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (সেচ) যশোর রিজিয়ন।	৯২		৭৭	১৫
২১	অবলুপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (শঃ পাঃ) পাবনা জোন, পাবনা।	৪০		২৫	১৫
২২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) ফেনী জোন, ফেনী।	৫৫		৫০	০৫
২৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), উল্লাপাড়া জোন, সিরাজগঞ্জ।	২০		২০	
২৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), কুলপদ্দী, শরিয়তপুর।	১৩		১৩	
২৫	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, বাগড়াছড়ি।	১৫		১৫	
২৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, মুন্সিগঞ্জ।	৭৪		৭৪	
২৭	সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ) বিএডিসি, রাংগামাটি।	৮১		৪২	৩৯
২৮	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, সিলেট।	৩০		০৮	২২
২৯	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) হাটবাজারী জোন, চট্টগ্রাম।	৩৯		২৬	১৩
৩০	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সাতকান্দিয়া জোন, চট্টগ্রাম।	৯৮		৯৮	
৩১	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, কাজীপুর।	১১		১১	
৩২	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, গাইবান্ধা।	৭৩		২৬	৪৭
৩৩	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সিংড়া জোন, নাটোর।	২৪		২৪	
৩৪	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, কক্সবাজার	৩০		৩০	
৩৫	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, বগুড়া।	৫০		১৩	৩৭
৩৬	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) কাজীপুর জোন, সিরাজগঞ্জ।	০৬		০৬	
৩৭	নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্মাণ) রংপুর।	৩০		২৩	০৭

মে/১৮ হতে আগস্ট/১৮ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র. নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	মে/১৮	৪	৯১	৪৬	২	৩৮	৩০	৬	১২৯	৭৬
২	জুন/১৮	২	৪৯	৩৪	-	-	-	২	৪৯	৩৪
৩	জুলাই/১৮	৩	৬৮	৬৩	২	৩৩	২১	৫	১০১	৮৪
৪	আগস্ট/১৮	৪	৯৭	৭৩	-	-	-	৪	৯৭	৭৩
	মোট	১৩	৩০৫	২১৬	৪	৭১	৫১	১৭	৩৭৬	২৬৭

মে/১৭ হতে আগস্ট/১৭ পর্যন্ত দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্য

ক্র. নং	মাসের নাম	দ্বিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	ত্রিপক্ষীয়	আলোচিত	সুপারিশ	মোট	আলোচিত	সুপারিশ
১	মে/১৭	৪	৭১	৪৬	৩	৬৩	৩৯	৭	১৩৪	৮৫
২	জুন/১৭	৩	৬০	৩৮	১	১৫	১১	৪	৭৫	৪৯
৩	জুলাই/১৭	৪	৮৭	৬১	১	২৩	৫	৫	১১০	৬৬
৪	আগস্ট/১৭	৪	৯৮	৬০	২	৪২	১৩	৬	১৪০	৭৩
	মোট	১৫	৩১৬	২০৫	৭	১৪৩	৬৮	২২	৪৫৯	২৭৩

খ. বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত সাধারণ অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ প্রসংগ।

খ. বিভাগীয় প্রধানগণকে আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে ছকে বর্ণিত পেডিং ৭৯টি অনুচ্ছেদের মধ্যে নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে। অডিট আপত্তির জবাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে জবাব প্রেরণের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।

খ. সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে আগস্ট/২০১৮ পর্যন্ত সময়ে পূর্বের পেডিংসহ ৬২ টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায় যা বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, মে/১৮ হতে জুলাই/১৮ পর্যন্ত সময়ে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে নতুন ১৮০টি আপত্তি উত্থাপিত হওয়ায় বর্তমানে সর্বমোট (১৯৯-৬৭)=১৩২টি অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা প্রয়োজন। দপ্তরওয়ারী প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের তথ্য (পরিশিষ্ট-গ ও ঘ) নিম্নে দেখানো হলো:

পরিশিষ্ট-গ : ব্রডশীট জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত দপ্তরওয়ারী তালিকা:

ক্র. নং	বিভাগ/উইং-এর নাম	অফিসের নাম	নিরীক্ষা বছর	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আপত্তি উত্থাপনের মাস
১	ক্ষুদ্রসেচ	প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ঢাকা।	২০১৪-১৬	৩টি (৩, ৭ ও ১৫)	জুলাই/১৭
২		নির্বাহী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), রাংগামাটি	২০০৯-১৬	১টি (২)	আগস্ট/১৭
৩		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	২০১০-১৬	২টি (৫ ও ৬)	জুলাই/১৭
৪	আলুবীজ	উপ পরিচালক (আলুবীজ খামার) বিএডিসি, ডোমার, মীলফামারী।	২০১৫-১৬	২টি (০৪ ও ০৮)	মার্চ/২০১৭
৫		উপ পরিচালক (বীবি) বিএডিসি, মুরাদনগর, চট্টগ্রাম	২০০৮-১৫	৩টি (৬, ৯ ও ১০)	নভেম্বর/১৬
৬		উপ পরিচালক (বীপ্রকে) বিএডিসি, গাবতলী, ঢাকা।	২০১৫-১৬	১টি (৬)	জানুয়ারী/১৮
		মোট=		১২টি	

পরিশিষ্ট-ঘ: গত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে উত্থাপিত অগ্রিম আপত্তির জবাব পাওয়া যায়নি

ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আপত্তি উত্থাপনের মাস
১	পিরোজপুর গোপালগঞ্জ বাগেরহাট সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	১২	জুলাই/১৮
২	খামার বিভাগ	১৭	"
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	০৮	"
৪	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ	১৯	"
৫	পাটবীজ	০৬	"
৬	মুজিবনগর সমন্বিত কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প	১৫	"
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৬	"
৮	বীজ বিতরণ	১৪	"
৯	ক্ষুদ্রসেচ	০৪	"
১০	ডাবল লিফটিং এর মাধ্যমে সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	০৭	"
১১	সার ব্যবস্থাপনা	০৭	"
১২	পূর্বাঞ্চলীয় সেচ এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প	৫	"
	মোট=	১২০	

আলোচ্য বিষয়ঃ ৮

অত্যন্তরীণ অডিট আপত্তির জবাব/কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগ।

৮.১ সিদ্ধান্ত

ক) বিভাগীয় প্রধানগণ ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ নিরীক্ষা সালের সকল পেন্ডিং আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ ৪টি এবং অন্যান্য সকল বিভাগ ১টি করে অনুচ্ছেদের প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ জবাব আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে অডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন।

খ) প্রাপ্ত কার্যপত্রের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও অডিট বিভাগের সমন্বয়ে নিষ্পত্তি সভার মাধ্যমে অনিষ্পন্ন আপত্তি গুলো মীমাংসার ব্যবস্থা করতে হবে।

গ) বীজ অবিজ সংক্রান্ত উত্থাপিত আপত্তিসমূহ জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৮.২ অগ্রগতি

ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জবাব পাওয়া যায়নি। তবে অন্যান্য অর্থবছরের (১৯৮৩ থেকে ২০১৭) ৫১ টি অনুচ্ছেদের ব্রডসীট জবাব পাওয়া গিয়েছে। ব্রডসীট জবাবগুলোর নিষ্পত্তির কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।

খ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মার্চ/২০১৮ হতে আগস্ট/২০১৮ পর্যন্ত ১৪৫ টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্র পাওয়া গিয়েছে। কার্যপত্রগুলোর ব্যাপারে গৃহীত ব্যবস্থা নিচে ছকে উপস্থাপন করা হলো:

প্রাপ্ত কার্যপত্রের সংখ্যা	নিষ্পত্তি সভায় আলোচিত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	মন্তব্য
১৪৫	৮৫	৫০টি	অবশিষ্ট ৬০ টি অনুচ্ছেদের কার্যপত্রের মধ্যে ১০/৯/১৮ ও ১২/৯/১৮ তারিখে ২৭ টি অনুচ্ছেদ নিয়ে ২টি নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠিত হবে। ৩৩টি অনুচ্ছেদ নিয়ে নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠানের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। নিষ্পত্তি সভায় আলোচিত অনুচ্ছেদসমূহের কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।

উল্লেখ যে, মার্চ/২০১৮ হতে আগস্ট/২০১৮ পর্যন্ত সর্বমোট ৫টি নিষ্পত্তি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। মোট ৭৬টি অনুচ্ছেদ আলোচনার প্রেক্ষিতে ৪০টি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়। ১৬ টি অনুচ্ছেদের জারীপত্র প্রদান করা হয়েছে। অবশিষ্ট অনুচ্ছেদের জারীপত্র প্রদানের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।

গ) বীজ অবিজ সংক্রান্ত আপত্তির আর কোন জবাব পাওয়া যায়নি।

ব্রডসীট জবাব/কার্যপত্র প্রেরণের বিভাগওয়ারী তালিকা

ক্র. নং	বিভাগ	অর্থ বছর	তালিকা বর্ণিত মোট অনুচ্ছেদ সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	আগস্ট/১৮ পর্যন্ত প্রাপ্ত জবাব (অনুচ্ছেদ সংখ্যা)	পেন্ডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	বীজ বিতরণ	২০১১-১১	০৮	০২		০৬	০২
		২০১২-১৩	০৩	০০		০৩	০০
২	উদ্যান উন্নয়ন	২০১১-১১	১১	০৭		০৪	০৭
৩	খামার বিভাগ	২০১১-১২	১০	০০		১০	০০
৪	সার ব্যবস্থাপনা	২০১২-১৩	০৪	০২		০২	০২
৫	ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ	২০১১-১২	২৭	০২		১৪	১৩
		২০১২-১৩	৪৭	০৩		১৮	২৯
৬	নির্মাণ বিভাগ	২০১১-১১	০২	০০		০২	০০
		২০১২-১৩	০৯	০৩		০৬	০৩
৭	সওকা বিভাগ	২০১১-১২	০৬	০১		০৫	১
	মোট		১২৭	২০		৭০	৫৭

আলোচ্য বিষয়ঃ ৯

উইং প্রধানদের পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসংগ।

৯.২ সিদ্ধান্ত

অর্থ, প্রশাসন, বীজ, সার ও ক্ষুদ্রসেচ উইং প্রধানের সভাপতিত্বে কমপক্ষে ১টি করে পর্যালোচনা সভা করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী অডিট বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৯.১ অগ্রগতি

প্রশাসন, অর্থ, সার ব্যবস্থাপনা, ক্ষুদ্রসেচ উইং এবং বীজ ও উদ্যান উইং এর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তথ্য ও কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১০

ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য প্রেরণ প্রসংগ।

১০.১ সিদ্ধান্ত	১০.২ অগ্রগতি
আগামী ২৮/০৬/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে সকল পেডিং অফিসের ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানদের আরো তৎপর হতে হবে।	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে আগষ্ট/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ৫৪টি, বীজ ও উদ্যান উইং এর ২৯টি সহ মোট ৮৩টি দপ্তর হতে ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। বিভাগওয়ারী তথ্য নিম্নরূপ: (পরিশিষ্ট-৬)
	প্রশাসন, ক্ষুদ্রসেচ, সার এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।

(পরিশিষ্ট-৬) ব্যক্তি নামে অডিট আপত্তির তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

ক্রঃ নং	বিভাগ	অফিস সংখ্যা	তথ্য প্রাপ্তির অফিস সংখ্যা	পেডিং অফিস সংখ্যা
১	ক্ষুদ্রসেচ	৯৫	৫৪	৪১
২	বীজ বিতরণ	৩০	১৮	১২
৩	সীপস	২৯	১১	১৮
	সর্বমোট	১৪৪	৮৩	৬১

আলোচ্য বিষয়ঃ ১১

বানিজ্যিক অডিট আপত্তির বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির জবাব ও টাকা কর্তন প্রসংগ।

১১.১ সিদ্ধান্ত	১১.২ অগ্রগতি												
<p>ক) আপত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক টাকা জমা করা না হলে তাদের বিরুদ্ধে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। এ বিষয়ে কতটি মামলা হয়েছে তার তথ্য পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী নিম্নোক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>বিভাগ/প্রকল্প</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>সার ব্যবস্থাপনা</td> <td>৩টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সংরক্ষণ ও কারখানা</td> <td>২টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>নির্মাণ</td> <td>২টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>গ) সংস্থাপন বিভাগ হতে বাড়ী ভাড়া কর্তন সংক্রান্ত আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আপত্তিতে জড়িত কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা সংস্থাপন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিভাগ/প্রকল্প প্রধান বরাবর পত্র দিতে হবে।</p> <p>ঘ) বানিজ্যিক অডিট আপত্তি সংশ্লিষ্ট সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকার মধ্যে অবলোপনযোগ্য অনুচ্ছেদসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক অবলোপনের লক্ষ্যে পর্যবেদন উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>	ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	১	সার ব্যবস্থাপনা	৩টি	২	সংরক্ষণ ও কারখানা	২টি	৩	নির্মাণ	২টি	<p>ক) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে পি ডি আর অ্যাক্ট অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।</p> <p>খ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সওকা বিভাগ হতে ১টি, নির্মাণ বিভাগ হতে ২টি ও সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৫টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায়। নির্মাণ বিভাগের হতে ২টি অনুচ্ছেদের জবাব টাকা আদায় না হওয়ায় ফেরত দেওয়া হয়েছে। পেডিং অনুচ্ছেদের বিভাগওয়ারী তালিকা নিম্নের ছকে দেয়া হলো (পরিশিষ্ট-৮)।</p> <p>গ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সংস্থাপন বিভাগ হতে পত্র জারী করা হয়। পত্র জারীর প্রেক্ষিতে উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের ২টি, ক:প্রো: বিভাগের ২টি ও মহা ব্যবস্থাপক (বীজ) বিএডিসি, ঢাকা দপ্তরের তথ্য পাওয়া যায়। তাদের প্রেরিত তথ্যে আপত্তিতে কোন কর্মরত ব্যক্তির নাম নেই। তাছাড়া উদ্যান উন্নয়ন বিভাগের অপর ৪টি দপ্তরের তথ্যে কর্মরত কিনা ও কর্মস্থল উল্লেখ করা হয়নি।</p> <p>ঘ) সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বিএডিসি পরিচালনা পর্যদের ৩য় সাধারণ সভায় সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি এবং সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগের ২টি আপত্তির অবলোপনের প্রেক্ষিতে জবাব পাওয়া যায়নি। সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি অফিসের তালিকা পাওয়া যায়।</p> <p>ইতোপূর্বে আগষ্ট/১৮ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর ১৬টি, অর্থ উইং এর ১টি, সার ব্যবস্থাপনা উইং এর ১০টি এবং বীজ ও উদ্যান উইং এর ৭১টি মোট ৯৮টি দপ্তরের সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য অডিট আপত্তির তথ্য পাওয়া যায়। প্রশাসন এবং বীজ ও উদ্যান উইংয়ের অন্যান্য বিভাগের আওতাধীন সকল অফিসের তথ্যাদি ইতোপূর্বে পাওয়া গিয়েছে বিধায় ছকে দেখানো হয়নি।</p>
ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা											
১	সার ব্যবস্থাপনা	৩টি											
২	সংরক্ষণ ও কারখানা	২টি											
৩	নির্মাণ	২টি											

পরিশিষ্ট-৮

বাড়ীভাড়া (৭.৫% ও ৫%) সংক্রান্ত আপত্তির তালিকা

ক্রঃ নং	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদের সংখ্যা (আগষ্ট/১৮ পর্যন্ত)	পেডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৩৩	২	৫	১১৪	১০
২	নির্মাণ	১৬	২	২	০৫	১১
	সর্বমোট	১৪৯	৪	৭	১১৯	২১

৫০,০০০/- পর্যন্ত অবলোপনযোগ্য আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যের বিভাগওয়ারী তালিকাঃ

ক্রঃ	বিভাগ	অফিসের সংখ্যা	প্রাপ্ত অফিসের সংখ্যা	পেডিং অফিসের সংখ্যা	মন্তব্য
১	ক্ষুদ্রসেচ	৯৫	১১	৮৪	
২	সার ব্যবস্থাপনা	২২	১০	১২	
৩	সওকা	২৯	১	২৮	
৪	বীজ বিতরণ	৩১	২২	০৯	
৫	হিসাব	২৩	১	২২	
৬	নির্মান	২১	৪	১৭	
৭	খালুসীজ	২৮	২৪	০৪	
৮	বীপ্ৰস	১৮	৩	১৫	
৯	এগ্রো সার্ভিস সেন্টার	১৪	১০	০৪	
১০	উদ্যান উন্নয়ন	১২	১২	০	
১১	ক্রয়	১	০	১	
১২	সাধারণ পরিচর্যা	১	০	১	
	মোট	২৯৫	৯৮	১৯৭	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১২

ত্রি-পক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসংগ।

১২.১ সিদ্ধান্ত			১২.২ অগ্রগতি
আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী নিয়োক্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।			সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২টি, খামার বিভাগ হতে ৪টি ও সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগ হতে ২টি অনুচ্ছেদের জবাব পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে পুনঃ ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায়নি। বিস্তারিত নিম্নে ছকে দেয়া হলো:
ক্রঃ	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	
১	সার ব্যবস্থাপনা	৪টি	
২	এ এস সি	১টি	
৩	বীজ বিতরণ	৩টি	
৪	খামার	২টি	
৫	ক্ষুদ্রসেচ	৬টি	
৬	সংরক্ষণ ও কারখানা	৪টি	
৭	নির্মান	২টি	

আগষ্ট, ২০১৮ পর্যন্ত পেডিং অনুচ্ছেদের সংখ্যা নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

ক্রঃ	বিভাগ/প্রকল্প	মোট অনুচ্ছেদের সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	আগষ্ট/১৮ পর্যন্ত মোট প্রাপ্ত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	অবশিষ্ট পুনঃ জবাবের অনুচ্ছেদের সংখ্যা (ফেরতসহ)
১	সার ব্যবস্থাপনা	১৫৩	৪	২	১১১	৪২
২	ক্ষুদ্রসেচ	২৪৬	৬		১৮৩	৬৩
৩	সংরক্ষণ ও কারখানা	১০৯	৩	২	৭৮	৩১
৪	নির্মান	২৩	২		০৫	১৮
৫	এ এস সি	০৪	১		০৪	
৬	বীজ বিতরণ	৫৫	৩		৩৬	১৯
৭	খামার	১৩৭	৪	৪	১০৪	৩৩
৮	কণ্ট্রোল	৫				৫
৯	ডাল ও তৈল	৬				৬
১০	খালুসীজ	৫				৫
১১	বীপ্ৰস	৫				৫
১২	পাটবীজ	৭				৭
	মোট	৭৫৫	২৩	৭	৫২১	২৩৪

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৩

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট আপত্তির কার্যপত্র/জবাব প্রেরণ প্রসঙ্গ।

১৩.১ সিদ্ধান্ত			১৩.২ অগ্রগতি
ক. আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে কার্যপত্র/জবাব প্রেরণের জন্য বিভাগওয়ারী পেডিং অনুচ্ছেদ সংখ্যার এক-দশমাংশ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হলো।			সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে ৪টি কার্যপত্র, আলুসীজ বিভাগ হতে ২টি জবাব, খামার বিভাগ হতে ২টি কার্যপত্র ও বীপস বিভাগ হতে ২টি কার্যপত্র পাওয়া যায়। অন্য কোন বিভাগ হতে জবাব/কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। বিস্তারিত তথ্য নিয়ে ছকে দেওয়া হলোঃ
ক্র. নং	বিভাগ/প্রকল্প	লক্ষ্যমাত্রা	
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬টি	
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	২টি	
৩	খামার	৩টি	
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	১টি	
৫	ডাল ও তৈল বীজ	১টি	
৬	আলু বীজ	৪টি	
৭	উদ্যান উন্নয়ন	৪টি	
৮	মুদ্রসেট	১১টি	

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট আপত্তির পেডিং তথ্য:

ক্র.নং	বিভাগ/প্রকল্পের নাম	অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদের সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত জবাব	মোট প্রাপ্তি	মোট পেডিং
		সাধারণ	অগ্রিম	সংকলনভুক্ত	মোট				
১	সার ব্যবস্থাপনা	৬৯	১৯	০৭	৯৫	৬	৩৫	৬০	
২	বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ	১৯	-	০২	২১	২	১০	১১	
৩	খামার	০২	০১	-	০৩	৩	০২	০১	
৪	বীজ (বাংলাদেশ জার্মান বীজ)	-	০১	-	০১	১	০০	০১	
৫	ডাল ও তৈল বীজ	১৫	০৬	০৬	২৭	২	০৭	২০	
৬	আলু বীজ	৪৭	০২	১৩	৬২	৪	২১	৪১	
৭	উদ্যান উন্নয়ন	০৫	২০	০২	২৭	৪	১৮	০৯	
৮	মুদ্রসেট	১৫৪	২৬	০৬	১৮৬	১২	৬৪	১২২	
৯	হিসাব	০২	-	০২	০৪	-	০২	০২	
১০	ক্রয়	-	-	০২	০২	-	০২	-	
	মোট	৩১৩	৭৫	৪০	৪২৮	৩৪	১৬১	২৬৭	

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৪

জুলাই/২০০৯ হতে আগস্ট/২০১৮ পর্যন্ত উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তির তথ্য উপস্থাপন প্রসঙ্গ।

১৪.১ সিদ্ধান্ত		১৪.২ অগ্রগতি
বিগত জুলাই/২০০৯ হতে এপ্রিল/২০১৮ সময়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি সমূহের নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে আরো অধিক মাত্রায় তৎপর হতে হবে। নতুন উত্থাপিত আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভাগীয় /প্রকল্প প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।		মে/২০১৮ হতে আগস্ট/১৮ মাস পর্যন্ত ২০০৯-১০ অর্থ বছরের ৬টি, ২০১০-১১ অর্থ বছরের ৮টি, ২০১১-১২ অর্থ বছরের ১২টি, ২০১২-১৩ অর্থ বছরের ২টি, ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের ১৫টি, ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের ১১টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ১০টি, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ২১টি ও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ৫টি সর্বমোট ৯০টি অডিট আপত্তি মীমাংসা হয়।
চলতি সময়ে উপস্থাপিত আপত্তি দু'ত নিষ্পত্তি কল্পে সকলকে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।		বিগত জুলাই/২০০৯ হতে আগস্ট/১৮ মাস পর্যন্ত উত্থাপিত ৫,৯৬১টি আপত্তির মধ্যে ২,২৫৬টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ৩,৭০৫টি আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। নিয়ে অর্থ বছরওয়ারী (পরিশিষ্ট-ছ) ও উইং ওয়ারী (পরিশিষ্ট-জ) বিস্তারিত তথ্য দেয়া হলো।

পরিশিষ্ট-ছ

অর্থ বছর ওয়ারী উত্থাপিত বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির তথ্য

অর্থ বছর	উত্থাপিত আপত্তি				নিষ্পত্তির তথ্য				অনিষ্পত্তির তথ্য				
	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট	বছরের মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলন	মোট
২০০৯-১০	৬৩৮	১১৯	১	৮৫৮	১,১১৩	২৯৭	৯৯	০	৩৯৬	৩৪২	১২০	১	৪৬২
২০১০-১১	৫২৯	১৮৩	৪	৭১৬	১,২৭৩	৩০৬	৯৪	১	৪০১	২২৩	৮৯	৩	৩১৫
২০১১-১২	৭১৪	১৩৪	৭	৮৫৫	১,৩০০	৩৩৯	৪৫	০	৩৮৪	৩৭৫	৮৯	৭	৪৭১
২০১২-১৩	২৬৩	১৪৪	১	৪০৮	১,৫৮৭	১৪৬	৪১	০	১৮৭	১১৭	১০৩	১	২২১

২০১৩-১৪	৪৯৭	৩৫০	০	১-৪৭	২,৬২৫	২৭৭	৬০	০	৩৩৭	২২০	২২০	০	৪১০
২০১৪-১৫	৩৯৫	২৬৮	০	৬৬৩	১,৪১১	১৬৭	৭০	০	১৩৭	২২৮	১৯৮	০	৪২৬
২০১৫-১৬	৫২০	৩২৫	০	৮২৫	১,১৭৬	১৪৫	৬০	০	২০৫	৩৬৫	২৫৫	০	৬২০
২০১৬-১৭	৭৫৮	৯০	০	৪৪৮	৮২৯	৮৬	১১	০	৯৭	২৭২	৭৯	০	৩৫১
২০১৭-১৮	৯২	১৭	০	১১২	৮১৪	১০	০	০	১২	৮২	২৫	০	১০৭
২০১৮-১৯	০	১১২	০	২২২	৯১	০	০	০	০	০	১১২	০	২২২
(জুলাই/১৮ হতে আগস্ট/১৮ পর্যন্ত) মোট	৩,৯৯৬	১,৯৫২	১০	৫,৯৬১	১১,২২০	১,৭৭৩	৪৮২	১	২,২৫৬	২,২২৩	১,৪৭০	১২	৩,৭০৫

পরিশিষ্ট-জ

উইং ওয়ারী অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তথ্য:

অর্থ বছর	বীজ উইং	ক্ষুদ্রসেচ উইং	সার উইং	অর্থ উইং	প্রশাসন উইং	অর্থবছর অনুযায়ী সর্বমোট
১০০৯ - ১০১০	২০৭	১৯৮	২৬	১৭	১৪	৪৬২
১০১০ - ১০১১	১৮১	৯৮	২৩	৮	৫	৩১৫
১০১১ - ১০১২	১৯৫	২৪১	২৬	২	৭	৪৭১
১০১২ - ১০১৩	১৩৭	৬৩	১১	৮	২	১১১
১০১৩ - ১০১৪	২৪১	২১৭	৪৩	৮	১	৫১০
১০১৪-১০১৫	১৯৭	১৩৯	৭১	১১	৭	৪২৬
১০১৫ - ১০১৬	২৪৩	২৮৮	৫১	২৯	৯	৬১০
১০১৬-১৭	১২৮	৯৫	১৪	৫	৯	২৫১
১০১৭-১৮	৪৭	৬০	০	০	০	১০৭
১০১৮-১৯	১২৮	৬৩	২৭	৩	১	২২২
(জুলাই/১৮ হতে আগস্ট/১৮ পর্যন্ত) সর্বমোট	১,৮০৪	১,৪৬২	২৯২	৯২	৫৫	৩,৭০৫

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৫

দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন একই প্রকৃতির আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উইং ওয়ারী প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগ।

১৫.১ সিদ্ধান্ত

আগামী সভার পূর্বে নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির জন্য ১৯৭২ হতে ১৯৯০ এবং ১৯৯০-১৯৯৬ সাল পর্যন্ত পৃথক তালিকা প্রণয়নপূর্বক যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন।

প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি.ঢাকা এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

১৫.২ অগ্রগতি

সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রসেচ উইং এর আওতাধীন নলকূপের মূল্য ও ভাড়া অনাদায়ের বিষয়ে দায়মুক্তির যৌক্তিকতাসহ কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।

ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের নলকূপের ভাড়া ও মূল্য অনাদায়ী সংক্রান্ত আপত্তির একীভূত প্রতিবেদন ক্ষুদ্রসেচ বিভাগের স্মারক নং-২১ তারিখ: ১৩/০৮/২০১৫ মোতাবেক চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ নিম্নরূপ:-

সেচযন্ত্রের ভাড়া ও মূল্য সংক্রান্ত তথ্য:

আপত্তির বিষয়	১৯৭২ থেকে ১৯৯০ সন পর্যন্ত		১৯৯১ থেকে ২০১৪ সন পর্যন্ত	
	অনু: সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা	অনু: সংখ্যা	অনাদায়ী টাকা
সেচযন্ত্র বিক্রি	৪১১টি	১৩৮,০৭,৫৪,৮১৩/৫০	৩৪৭টি	৮২,০০,৪৪,৩৪০/৪৯
সেচযন্ত্র ভাড়া	৪২৫টি	৮৭,২৬,৯৬,২৪০/২০	২১০টি	২৫,৯৯,৬৯,৮৪৬/-
সর্বমোট:	৮৩৬টি	২২৫,৩৪,৫১,০৫৩/৭০	৫৫৭টি	১০৮,০০,১৪,১৮৬/৪৯

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৬

কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত অবলোপন প্রস্তাবের সর্বশেষ অগ্রগতি প্রসংগ

১৬.১ সিদ্ধান্ত

ক) আগামী ২৮/০৬/২০১৮খ্রি: তারিখের মধ্যে সার ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১টি (সিলেট), হিসাব বিভাগের ১টি ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের ১টি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচিত তথ্যাদি ও প্রমাণকসহ প্রস্তাব পুনরায় অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

খ) সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগের ৪টি, বীজ বিতরণ বিভাগের ১টি এবং খামার বিভাগের ১টি অবলোপন প্রস্তাব অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৬.২ অগ্রগতি

সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে কোন বিভাগ হতে নতুন করে যাচিত তথ্যাদিসহ অবলোপন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।

আলোচ্য বিষয়ঃ ১৭

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসংগ

১৭.১ সিদ্ধান্ত	১৭.২ অগ্রগতি
<p>ক. চলতি জুন/১৮ মাসে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>খ. যে সমস্ত অফিসের তালিকা পাওয়া যায়নি তা অডিট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ক. চলতি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।</p> <p>খ. অডিট বিভাগ কর্তৃক প্রশিক্ষণ কর্মশালার নিমিত্ত অর্থ উইং হতে ১৯ জন, প্রশাসন হতে ৩০জন, সার ব্যবস্থাপনা হতে ০৩ ও বীজ ও উদ্যান উইং হতে ১৭৬ জনের প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা পাওয়া গেছে।</p>

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)

নিয়ন্ত্রক (অডিট) চ: দা:

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৫২৫৫২

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০৬.০৪.০১.৪৭৩.২০০৭ - ১৩৩ (৪০)

তারিখঃ ১০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ,এস,সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (স্ক্রুসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৪। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃপ্রঃ/সিডিপি গ্রুপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৭। প্রধান (মিশ্র) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৮। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজী বীজ/বীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (সমন্বয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৩। আই সি টি সেল প্রধানঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১৪। সদস্য-পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/স্ক্রুসেচ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।

(শহিদুল্লাহ আহমেদ)

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক (অডিট) চ: দা:

বিএডিসি, ঢাকা।